

「公式 LINE」から、 「相談・モニタリングの予約受付(日程調整)」の方法 (PC、スマホ、タブレット共に、操作方法は同様)

I. 「公式 LINE」に、アクセスをする。

II. 「新規の方」は、「新規での相談 (事業所来所受付予約)」、
または、「新規での相談 (自宅訪問相談予約)」を、選択する。

「既にご利用の方」は、
「定期でのモニタリング (3・6・12ヶ月)」を、選択する。

III. リンク先のホームページ内にて、
「新規での相談 (事業所来所受付予約)」の方は、
「①新規 (事業所来所受付予約)」を、選択する。

「新規での相談 (自宅訪問相談予約)」の方は、
「①新規 (自宅訪問相談予約)」を、選択する。

「定期でのモニタリング (3・6・12)」の方は、
「②定期 (相談・モニタリング予約)」を、選択する。

IV. リンク先のカレンダーページ内にて、

① 「希望する曜日(の日にち ※数字)」を選択し、
「空き時間枠 (カレンダー下部に2日分ずつ表示されます。)」を、確認する。

② 「希望する時間帯」を選択し、「ご連絡先情報などを入力」し、
「送信ボタン」を、おす。

③公式 LINE より、「予約完了」の一報を、チャットメッセージで送る。
⇒ コレにて、正式な「ご予約」が「完了」となります。