

児童生徒支援利用計画書(案) / サービス等利用計画書(案)

利用者(クライアント)氏名	殿	障害程度区分		相談支援事業者名	千葉相談支援事業所Guardian(ガーディアン)
障害福祉サービス受給者証番号				計画作成担当者	
地域相談支援受給者証番号		通所受給者証番号			

計画書(案)作成日		モニタリング期間(開始年月)		利用者同意署名欄	
-----------	--	----------------	--	----------	--

利用者及びその家族の生活に対する意向(希望する生活)					
総合的な援助の方針					
長期目標(12ヶ月後)	12ヶ月後の理想像として、				
短期目標(6ヶ月毎)	具体的な支援目標として、				

優先順位	解決すべき課題 <本人・家族のニーズ>	支援目標 <本人と挑戦する目標>	目標達成時期	福祉サービス等 <種類・内容・量(頻度・時間)>	課題解決のための <本人の役割>	目標評価時期	その他の留意事項
1							
2							
3							
4							
5							
6							

児童生徒支援利用計画書(案) / サービス等利用計画書(案) 【週間計画表】

利用者(クライアント)氏名	殿	障害程度区分	相談支援事業者名	千葉相談支援事業所Guardian(ガーディアン)
障害福祉サービス受給者証番号			計画作成担当者	
地域相談支援受給者証番号		通所受給者証番号		

計画開始年月	
--------	--

	月	火	水	木	金	土	日・祝	主な日常生活上の活動
6:00								
8:00								
10:00								
12:00								
14:00								
16:00								
18:00								
20:00								
22:00								
0:00								
2:00								
4:00								

週単位以外のサービス

<p>サービス提供 によって実現 する生活の 全体像</p>	<p>■サービス担当者(地域・社会の関係機関等)と、随時連絡を取り合い連携を図りながら、建設的かつ効果的な地域包括支援となるよう、務めてまいります。</p> <p>■「(新規)サービス等利用計画書等」の作成後、初回3ヶ月間(慣らし期間)は、「毎月モニタリング」を実施。 ■「(継続)サービス等利用計画書等」の作成後は、原則、「6ヶ月に1回」の定期モニタリングを実施。</p> <p>■「地域相談(一般相談)」の場合は、原則、「2週に1回、月に2回以上」のモニタリングを実施。 ■「集中相談(非常・緊急)」の場合は、原則、「1ヶ月～3ヶ月に1回以上」のモニタリングを実施。</p> <p>■「慣らし期間中」は、「支援の適合性」や「課題の早期把握」を目的に、毎月モニタリングをおこない、以降は、「支援内容の変化」や「課題の有無」等に応じて、上記のとおり、定期的及び非常・緊急的な調整をおこなう。</p> <p>■日々の綿密なコミュニケーションにより、リアルタイムで現況・現状を把握し、必要に応じて関係機関との連携・調整(サービス担当者会議等)をおこなう事で、形骸的な二次障害などの回避にも繋がり、衣食住に足る生活基盤を確保のもと、安定した「安心・安全・幸福」な日常生活の自己実現を、持続的かつ発展的に果たす事が可能となるものであると考える。</p>
--	--

申請者の現状(基本情報)

作成日		相談支援事業者名	千葉相談支援事業所Guardian	計画作成担当者	
-----	--	----------	-------------------	---------	--

1. 概要(支援経過・現状と課題等)

【新規相談にて面談を実施】

--

2. 利用者(クライアント)の状況

本人氏名	殿	生年月日		年齢	
住所				電話番号	
	[持家・借家・グループ/ケアホーム・入所施設・医療機関・その他()]			FAX番号	
障害または疾患名		障害程度区分		性別	男・女・その他()

家族構成 ※年齢、職業、主たるキーパーソン等を記入

社会関係図 ※本人と関わりを持つ機関・人物等(役割)

--	--

生活歴 ※受診歴等含む

医療の状況 ※受診科目、頻度、主治医、疾患名、服薬状況等

--	--

本人の主訴(意向・希望)

家族の主訴(意向・希望)

--	--

3. 支援の状況

	名称	提供機関・提供者	支援内容	頻度	備考
公的支援(障害福祉サービス、介護保険等)					
その他の支援					

申請者の現状(基本情報)【現在の生活】

利用者(クライアント)氏名	殿	障害程度区分		相談支援事業者名	千葉相談支援事業所Guardian(ガーディアン)
				計画作成担当者	

	月	火	水	木	金	土	日・祝	主な日常生活上の活動
6:00								<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>週単位以外のサービス</p> </div>
8:00								
10:00								
12:00								
14:00								
16:00								
18:00								
20:00								
22:00								
0:00								
2:00								
4:00								